

D'ADDETTA SRL

POLITICA AZIENDALE

La *Politica aziendale* si erge su cinque pilastri fondamentali.

- 1. GARANTIRE SODDISFAZIONE DEL CLIENTE E IL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E DEI REGOLAMENTI IN MATERIA AMBIENTALE**
- 2. COINVOLGIMENTO E SODDISFAZIONE DEL PERSONALE**
- 3. RAPPORTI DI RECIPROCO BENEFICIO CON I FORNITORI**
- 4. RAPPORTI CON LA COLLETTIVITA' E I PREPOSTI AL CONTROLLO**
- 5. SODDISFAZIONE DELLA PROPRIETA' PER UN MIGLIORAMENTO CONTINUO**

1. GARANTIRE SODDISFAZIONE DEL CLIENTE E IL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E DEI REGOLAMENTI IN MATERIA AMBIENTALE E

La Direzione è consapevole che il rapporto con il cliente è di fondamentale importanza, pertanto si propone di:

- individuare e comprendere le prescrizioni della legislazione corrente in materia ambientale,
- individuare e comprendere le esigenze e le aspettative del cliente
- assicurarsi che gli obiettivi e traguardi siano coerenti con le aspettative del cliente
- trasmettere e fare recepire questi principi a tutti i livelli aziendali,
- misurare la soddisfazione del cliente ed agire di conseguenza
- fornire prodotti e servizi che rispondano ai requisiti contrattuali e che siano conformi alle norme ed alle leggi applicabili, di conseguenza adeguarsi al recepimento delle continue evoluzioni del settore
- garantire sempre risposte flessibili e rapide in base alle opportunità offerte dal mercato.
- gestire in modo sistematico i rapporti con il cliente, al fine di creare una maggior fidelizzazione e stimolare il "passa parola"

2. COINVOLGIMENTO E SODDISFAZIONE DEL PERSONALE

E' convinzione della Direzione che tutto il personale impiegato nell'organizzazione, costituisca l'essenza dell'azienda ed il suo pieno coinvolgimento contribuisca in modo determinante al raggiungimento di obiettivi sempre più ambiziosi. Pertanto tutto il personale è tenuto a:

- comprendere l'importanza del suo contributo e ruolo all'interno della società
- discutere apertamente di problemi e situazioni attinenti le proprie mansioni,
- condividere liberamente con tutti conoscenze ed esperienze pregresse,
- ricercare attivamente occasioni per sviluppare le proprie competenze e conoscenze,
- valutare le prestazioni a fronte degli obiettivi e dei traguardi aziendali,
- contribuire al miglioramento continuo,
- sentirsi orgoglioso di essere parte attiva dell'azienda

3. RAPPORTO DI RECIPROCO BENEFICIO CON I FORNITORI

Di fondamentale importanza nella strategia aziendale, viene considerato il rapporto di interdipendenza con i propri fornitori. La Direzione è convinta che tale rapporto porti ad un reciproco beneficio, migliorando per

entrambi la capacità di rispettare l'ambiente e rispondere alle richieste dei clienti. Pertanto *la Direzione aziendale* mira a:

- identificare e selezionare i fornitori principali secondo specifici ed oggettivi criteri,
- stabilire rapporti di partnership, chiari ed aperti
- condividere esperienze e risorse con i propri partner,
- individuare attività congiunte per lo sviluppo ed il miglioramento.

4. *RAPPORTI CON LA COLLETTIVITA'*

La Direzione considera importante mantenere rapporti di collaborazione con la collettività e con gli enti preposti ai controlli. Per consolidare tale posizione la Direzione pone tra i propri obiettivi:

- limitare i disagi del vicinato e rispondere con tempestività a segnalazioni
- salvaguardare e rispettare l'ambiente utilizzando prodotti e risorse a basso impatto aziendale
- ottimizzare i consumi delle risorse naturali, quale l'energia elettrica e gasolio ed in generale le prestazioni ambientali, privilegiando, ove possibile la prevenzione dall'inquinamento

5. *SODDISFAZIONE DELLA PROPRIETA'*

Il quinto pilastro è rappresentato dalla volontà della Direzione di garantire all'Azienda un miglioramento continuo del fatturato.

Al fine di raggiungere gli obiettivi previsti, la Direzione si attiva affinché:

- **QUESTA POLITICA SIA DIFFUSA E COMPRESA A TUTTI I LIVELLI AZIENDALI,**
- ne sia costantemente monitorata l'adeguatezza e se del caso, revisionata e/o modificata in funzione degli eventi che si presentassero,
- il personale abbia le necessarie risorse, sia adeguatamente formato e addestrato alle mansioni assegnate e goda la libertà di agire con responsabilità,
- siano riconosciuti i contributi forniti dal personale ed i miglioramenti raggiunti,
- le infrastrutture siano adeguate,
- venga sempre effettuata un'analisi di tutti i processi per individuarne i rischi e opportunità.

La D'ADETTA Srl è pienamente consapevole che il fenomeno della corruzione rappresenta un pesante ostacolo allo sviluppo economico, politico e sociale di un Paese ed una pesante distorsione delle regole, della correttezza e della trasparenza dei mercati, con particolare riferimento a quello delle opere pubbliche.

In tal senso, la D'ADETTA Srl, avverte pienamente l'impegno a garantire azioni e comportamenti basati esclusivamente su criteri di trasparenza, correttezza ed integrità morale, che impediscano qualsiasi tentativo di corruzione.

In applicazione di tale impegno, la Direzione della D'ADETTA Srl ha determinato che la Politica per la Prevenzione della Corruzione sia finalizzato al perseguimento dei seguenti obiettivi generali:.

- divieto assoluto di porre in essere comportamenti che possano configurarsi come corruzione o tentativo di corruzione;
- rigoroso e pieno rispetto della legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto della corruzione, con il coinvolgimento dei dipendenti, dei collaboratori a qualsiasi titolo, e di tutti i soggetti che operano a favore e/o sotto il controllo della D'ADETTA Srl;;
- identificazione, nell'ambito delle attività svolte dalla D'ADETTA Srl, delle aree di rischio potenziale ed individuazione ed attuazione delle azioni idonee a ridurre/minimizzare i rischi stessi;

- impegno a programmare ed attuare le proprie politiche e le proprie azioni in maniera da non essere in alcun modo coinvolto in fattispecie o tentativi di natura corruttiva e a non rischiare il coinvolgimento in situazioni di natura illecita con soggetti pubblici o privati;
- messa a disposizione di un chiaro quadro di riferimento per identificare, riesaminare e raggiungere gli obiettivi di prevenzione della corruzione;
- pieno impegno a rispettare tutti i requisiti del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
- incoraggi la segnalazione di sospetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, senza timore di ritorsioni. L'azienda garantisce che nessuno subisca trattamenti discriminatori per avere rifiutato di rendersi complice di atti corruttivi o per aver segnalato in buona fede il verificarsi di comportamenti corruttivi;
- attività di sensibilizzazione presso i soci, affinché adottino, nelle attività di specifica competenza, politiche ed azioni per la prevenzione dei fenomeni corruttivi, rispettose delle prescrizioni di legge;
- sensibilizzazione e formazione dei propri dipendenti alle tematiche della prevenzione del fenomeno corruttivo.
- L'azienda ha istituito la funzione di Conformità Anticorruzione , conferendogli , mediante Atto specifico, l'opportuna autorità e indipendenza, avente il compito di supervisionare l'attuazione del sistema di gestione anticorruzione, implementare lo stesso e controllare i sistemi e le procedure di controlli interni , volti a contrastare possibili atti corruttivi
- Chiunque infranga la presente politica è passibile di sanzioni disciplinari, come previsto dal sistema disciplinare aziendale, disponibile in azienda.

La Direzione

D'ADDETTA ROBERTO

BERCETO 21.09.20

